附件一：**中国科学技术大学智慧城市研究院（芜湖）岗位需求表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **需求****数量（名）** | **学历****专业** | **岗位要求** |
| 1 | 应用研发部 | 部门负责人 | 1 | 博士计算机相关专业 | 性别、年龄不限。软件行业5年以上相关工作经验，有2个以上大中型软件成功经验。有25人以上规模团队管理经验 。熟悉互联网产品、大数据产品，了解软件研发的过程，熟练掌握需求调研和分析技能，熟练掌握功能规格文档撰写知识和技能。具有行业视野及技术敏感性，对新技术具有钻研精神。具备较强的沟通协调能力、团队组织以及项目管理能力。具备较好的学习能力以及问题分析能力和问题解决能力。具备高度的工作责任心和积极热情的工作意愿等。 |
| 2 | 研发 | 11 | 本科（985/211）或硕士及以上；计算机相关专业 | 性别、年龄不限。计算机相关专业, 3年以上项目开发经验。北上广深杭互联网公司从业经验优先。精通java，对spring、spring MVC、mybatis、shiro了解其原理和实现机制，具有web服务框架开发经验。熟悉至少一门脚本语言(Javascript/Lua/Python等)。熟悉关系型数据库和NoSQL数据库/缓存的使用。有一定的WEB前端开发经验优先。有高可用,、分布式系统设计和开发经验优先。善于思考, 有责任心, 有良好学习能力和团队协作精神等。 |
| 2 | 综合管理部 | 人力资源 | 1名 | 本科及以上人力资源、行政管理等相关专业 | 性别不限，35岁以下，5年以上工作经验。熟悉人力资源岗位各项业务，并有员工关系、招聘模块两年以上工作经验。有较强的文案功底、主动学习能力和抗压能力；沟通协调能力、服务意识强。北上广深杭互联网公司从业经验优先。能够接受短期外派驻场工作。 |
| 3 | 行政专员 | 1名 | 本科及以上中文及相关专业 | 性别不限， 35岁以下，3年以上工作经验。具有良好的文字书写、组织协调、语言表达和执行能力。诚实守信、细致耐心、积极主动，有良好的服务意识。能够熟练使用相关软件（Word、Excel、PPT、Photoshop等）。 |
| 4 | 财务会计 | 1名 | 本科及以上财经类专业 | 性别不限，40岁以下，具有会计从业资格证书。财务岗位2年以上工作经历，中级职称、有股权投资基金类行业背景、一般纳税人企业工作经验者优先。认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守。 |
| 5 | 出纳 | 1名 | 本科及以上财经类专业 | 性别不限，35岁以下，2年相关工作经验，了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务。熟练应用财务及Office办公软件。认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守。 |
| 6 | 产业发展部 | 部门负责人 | 1名 | 本科及以上专业不限 | 有5年以上财税、金融管理和风险管理经验；熟练掌握财税、金融管理和风险管理等业务。能够接受长期出差和短期外派驻场。具备较强的沟通协调、团队组织能力。具备高度的工作责任心和创新思维等。 |
| 7 | 部门专员 | 2名 | 本科及以上专业不限 | 2年以上相关行业招商工作或项目管理经验；熟悉项目培育流程，具备较强的业务拓展能力、沟通协作能力。能够接受长期出差和短期外派驻场。 |
| 8 | 交流合作部 | 部门专员 | 1名 | 本科及以上专业不限 | 3年以上项目管理经验。具有较好的统筹能力、团队协作能力与对外沟通协作能力。有独立开展项目运作经验和团队管理经验者优先。 |